



# COMUNE DI CASALATTICO

PROVINCIA DI FROSINONE

Largo San Rocco, 1 - 03030 Casalattico (Fr)

Tell: 0776 690012

email: comunedicasalattico@libero.it

N. 55		DETERMINAZIONE  del RESPONSABILE del SERVIZIO FINANZIARIO - PERSONALE	REGISTRO GEN.LE DETERMINE	
Data	19.02.2019		Num.	57

**OGGETTO: Indizione concorso pubblico per esami per la copertura di N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA D- ECONOMICA D1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PART TIME ED INDETERMINATO. Approvazione bando. Provvedimenti.**

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciannove del mese di febbraio nel proprio ufficio.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che con decreto di nomina da parte del Sindaco pro-tempore in data 16.01.2019 prot. n. 151 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Servizio Finanziario;

**Richiamata** la deliberazione della G. C. N° 66 del 20/11/2018 di approvazione del Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 19.07.2018, esecutiva, relativa alla programmazione del fabbisogno del personale triennio 2019-2021 con la quale è stato programmato, l'assunzione per n. 1 posto di istruttore direttivo contabile - categoria giuridica D- economica D1 - con rapporto di lavoro a tempo part-time 50% (pari a n.18 ore settimanali) e indeterminato;

**Considerato** l'esito negativo della mobilità di personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs.n. 165/01 e smi prot. n. 2044 del 31.05.2018;

**Considerato** l'avviso di mobilità volontaria prot.n. 2854 del 07.08.2018, con la quale si è avviata la procedura di mobilità ex art.30 c.2 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i;

**Vista** la presa d'atto n.221 del 11.09.2018 di esito negativo delle procedure di mobilità esterna obbligatoria, ai sensi degli artt. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii e di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 37 del 26.04.2018, esecutiva con la quale l'Amministrazione ha adottato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2018/2020, art. 57 del D.Lgs.n. 165/2001 e il D.Lgs.n. 198/2006 e ss.mm.ii., per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

**Accertato** che l'Amministrazione ha rispettato le disposizioni inerenti il pareggio di bilancio ai sensi dell'art.1, comma 723 della Legge 208/2015, comunicato ai sensi della Legge 232/2016 alla Ragioneria Generale dello Stato;

**Accertato** che l'Ente ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti ai sensi dell'art. 27 del D.L. n. 66/2014;

**Dato atto** che l'Ente ha approvato il Bilancio di Previsione triennale 2018/2020 e il Consuntivo 2017, nonché ha trasmesso i dati relativi a tali atti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche ai sensi del D.L. n. 113/2016;

**Ritenuto**, pertanto, di dare esecuzione alle disposizioni dell'Amministrazione per concludere il procedimento, possibilmente entro il corrente anno, onde poter garantire la copertura del posto di cui sopra;

**Ritenuto** di poter approvare il bando e di pubblicare lo stesso, in forma integrale, all'Albo Pretorio on-line, sul sito Istituzionale dell'Ente [WWW.CASALATTICO.GOV.IT](http://WWW.CASALATTICO.GOV.IT) nella sezione concorsi nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi";

**Dato atto che:**

- L'estratto del bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- Le istanze da parte dei candidati dovranno pervenire entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale;

Visto il DPR 487/94 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs.n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni – Autonomie Locali" – C.C.N.L. 31.03.1999;

Visto il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali (ex Reg Aut Locali) sottoscritto il 21.05.2018;

Visto il D.Lgs.n. 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", nel rispetto del quale tutti i riferimenti alle prestazioni richieste sono da intendersi rivolti a soggetti dell'uno o dell'altro sesso;

Visto il D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'unione europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

Vista la Legge n. 127 del 15.05.1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs.n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Vista la L. 122/10 e ribadito il rispetto delle norme in essa contenuta attinenti alle assunzioni ed alla spesa riferita al personale dipendente;

**Dato atto** della regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

**Acquisita** l'attestazione di copertura finanziaria relativa alla spesa da sostenere per l'assunzione in questione;

**DETERMINA**

1. Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di indire un concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile – categoria giuridica D – economica D1 – con rapporto di lavoro a tempo part-time (50% pari a 18 ore settimanali) ed indeterminato;
3. Di approvare l'allegato schema di bando di concorso, la tabella di preferenze (allegato A) ed il fac-simile di domanda di partecipazione alla procedura (allegato B);
4. Di pubblicare il presente bando in forma integrale all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, sul sito internet istituzionale del Comune [WWW.CASALATTICO.GOV.IT](http://WWW.CASALATTICO.GOV.IT), nella sezione concorsi nonché in Amministrazione trasparente nella sezione Bandi di concorso;
5. di dare atto che l'estratto del bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
6. di dare atto, altresì, che la spesa derivante dall'assunzione in questione è prevista sul Bilancio Pluriennale 2019/2021 in corso di formazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario-Personale  
Dr. Giuseppe Benedetti



Il Messo Comunale  
ATTESTA

Che copia del presente atto, viene pubblicato sull'Albo Pretorio On-line del sito Web istituzionale [WWW.CASALATTICO.GOV.IT](http://WWW.CASALATTICO.GOV.IT) di questo Comune in data 19.02.2019 e vi rimarrà affisso per 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Casalattico,



Il Messo Comunale  
Dott.ssa Angela Vecchione



# COMUNE DI CASALATTICO

PROVINCIA DI FROSINONE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE/FINANZIARIO” A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE 18 H SETTIMANALI, cat. D1 CCNL Enti Locali

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO-PERSONALE

### PREMESSO:

- che con la deliberazione n. 51 del 19/07/2018 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021”, in cui è previsto di procedere all’assunzione di n. 1 “Istruttore Direttivo contabile/finanziario a tempo parziale (18h settimanali) e indeterminato (cat. D1).”, secondo le attuali normative vigenti;
- che è stata esperita regolare procedura di mobilità, ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, con esito negativo;
- che è stata esperita regolare procedura di mobilità, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, con esito negativo;

**VISTO** “*l’ avviso di mobilità volontaria per la copertura, a tempo indeterminato parziale 18 h settimanali, di n. 1 posto di “istruttore direttivo contabile/finanziario” (cat. D1 - c.c.n.l. 31.03.99 così come confermato dall’ art 12 c.c.n.l. 21.05.2018 enti locali) presso l’ufficio finanziario”.*

**VISTA** la determinazione n. 221 dell’ 11.09.2018 ad oggetto: “*presa d’atto esito negativo della procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura di 1 posto cat. D1 CCNL enti locali - contratto a tempo indeterminato part-time 18h settimanali - profilo professionale di istruttore direttivo contabile.”*

### VISTI:

- il Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti contratti collettivi nazionale di lavoro per il comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

## **RENDE NOTO**

in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo contabile, a tempo parziale 18 h settimanali e indeterminato (cat. D1 dell'ordinamento professionale).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Casalattico (FR), e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso, pertanto, rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Casalattico (FR) .

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. n. 198 dell'11.04.2006, e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001, e successive modificazioni ed integrazioni.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico lordo è attualmente il seguente:

al profilo professionale suddetto, cat D – posizione economica D1, è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, l'assegno del nucleo familiare (se dovuto) e la tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge, nonché gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo specifico profilo professionale.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

### **ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Ai fini dell'ammissione al concorso è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti.

#### **REQUISITI GENERALI**

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61). Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso del titolo di studio di seguito indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
- d) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall' elettorato politico attivo;
- e) Idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle proprie mansioni di Istruttore Direttivo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- i) pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,33 - non rimborsabile, da effettuarsi direttamente sul conto corrente bancario **IT 73 X 15372 74370 000010698652** riportando la causale **"Partecipazione concorso pubblico per 1 posto di Istruttore direttivo contabile categoria D1"**- o mediante pagamento diretto presso l'ufficio economato del Comune di Casalattico;
- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

### **REQUISITI SPECIFICI**

I candidati devono essere in possesso della laurea in discipline economiche : es. Economia e Commercio conseguita secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM n. 509/1999, o titolo equipollente secondo la vigente normativa, con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Devono inoltre, possedere un'adequata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

**Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.**

### **ART. 2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a Serie Speciale Concorsi.

Qualora il termine di scadenza venga a cadere in un giorno festivo esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Contestualmente alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, il bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito Istituzionale dell'Ente [WWW.CASALATTICO.GOV.IT](http://WWW.CASALATTICO.GOV.IT) nella sezione concorsi nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

**Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Casalattico con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.** L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Le domande possono essere presentate:

-con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Casalattico Largo San Rocco 1 – 03030 Casalattico FR riportando all'esterno della busta l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico - Profilo Professionale Istruttore Direttivo Contabile - cat. giuridica D";

-con invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC), con allegato modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto, unitamente ad un valido documento d'identità, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Casalattico ([protocollocasalattico@arubapec.it](mailto:protocollocasalattico@arubapec.it)); nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, dovrà essere riportata la dizione "Domanda di partecipazione al concorso pubblico - Profilo Professionale Istruttore Direttivo Contabile - cat. giuridica D"

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Si precisa che la domanda spedita da una casella di posta elettronica non certificata, non è idonea ad essere acquisita al protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

Si precisa, altresì, che non saranno prese in considerazione e dovranno essere ripresentate entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione, le domande che siano state inviate da casella di posta elettronica certificata non riconducibile unicamente all'aspirante candidato.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione non imputabili all'amministrazione comunale stessa.

**Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, nonché la ricevuta di avvenuto pagamento della "tassa" di partecipazione al concorso;**

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a PENA DI ESCLUSIONE, oltre al concorso cui intendono partecipare:

- 1) il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- 2) la residenza, il recapito telefonico e la P.E.C. ;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

-godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- 5) la posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226);
- 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa dichiarazione negativa;
- 7) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- 8) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la votazione riportata, e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede;
- 11) la conoscenza della lingua inglese;
- 12) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- 13) i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica;
- 14) il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli di riserva o preferenza previsti dalla legge;
- 15) di impegnarsi ad accettare forme di associazionismo e/o convenzionamento tra il Comune di Casalattico ed altri Enti, già in essere o che si realizzeranno relativamente al Servizio Finanziario;
- 16) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando e dal Regolamento Uffici e Servizi del Comune di Casalattico;
- 17) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);



18) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt. 5 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

19) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Responsabile del Servizio Finanziario – Personale di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

**Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda, gli aspiranti devono utilizzare l'apposito stampato predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione o riprodurlo fedelmente.**

Alla domanda, inoltre, dovranno essere allegati, a PENA DI ESCLUSIONE:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione della procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- una ricevuta di versamento di € 10,33 – comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso, effettuato sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Casalattico IBAN: **IT 73 X 15372 74370 000010698652** , riportando la causale **“Partecipazione concorso pubblico per 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile”**, o mediante il pagamento diretto presso l'Ufficio Economato del medesimo Comune;
- eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (a titolo esemplificativo: certificazione portatori handicap).

Ai sensi della L. n. 370/1988, la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. In caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed allegati al messaggio.

### **ART. 3 AMMISSIONE AL CONCORSO**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 2, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);

- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- della ricevuta di versamento, nei termini di presentazione della domanda, della tassa di ammissione al concorso;
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- del concorso a cui il candidato intende partecipare.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la eventuale prova preselettiva o la prova scritta, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito Istituzionale dell'Ente [WWW.CASALATTICO.GOV.IT](http://WWW.CASALATTICO.GOV.IT) nella sezione concorsi nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **ART. 4 – EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE**

In base al numero delle domande di partecipazione pervenute, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di procedere ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 3.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Istituti specializzati o da esperti.

Con avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito Istituzionale dell'Ente [WWW.CASALATTICO.GOV.IT](http://WWW.CASALATTICO.GOV.IT) nella sezione concorsi nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – del D.L. n. 90/2014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 – comma 2 bis – della L. n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore a 80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione resa in sede di iscrizione e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata all'Ente entro il termine di scadenza sopra indicato.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di identità in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Durante lo svolgimento della preselezione, non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari, e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al precedente periodo. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame, all'Albo Pretorio on-line, sul sito Istituzionale dell'Ente [WWW.CASALATTICO.GOV.IT](http://WWW.CASALATTICO.GOV.IT) nella sezione concorsi nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso". La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, come da disposizioni di cui al vigente Regolamento Comunale. La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici e, eventualmente, degli strumenti informatici.

#### **ART. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Il diario relativo allo svolgimento della prova scritta, con precisazione della sede, della data e dell'ora di convocazione è reso noto attraverso l'Albo Pretorio on-line, sul sito Istituzionale dell'Ente [WWW.CASALATTICO.GOV.IT](http://WWW.CASALATTICO.GOV.IT) nella sezione concorsi nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso";

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova stessa.

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante due prove scritte ed una prova orale.

## **PROVE SCRITTE**

### **PROVE SCRITTE A CONTENUTO TEORICO-PRATICO**

Le prove consisteranno nella stesura di un elaborato o di uno o più quesiti a risposta sintetica e nella redazione di un atto amministrativo, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame.

Per sostenere le prove scritte non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, ecc..

E' ammessa in via esclusiva la sola consultazione di testi di legge non commentati.

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art 37 D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

**La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito Istituzionale dell'Ente [WWW.CASALATTICO.GOV.IT](http://WWW.CASALATTICO.GOV.IT) nella sezione concorsi nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove medesime.**

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

### **MATERIE D'ESAME**

- 1) Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- 2) Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- 3) Legislazione sull'ordinamento delle autonomie locali;
- 4) Contabilità e bilancio degli Enti locali;

- 5) Attività di pianificazione, programmazione , rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili;
- 6) Disciplina dei controlli interni;
- 7) Pareggio di bilancio, vincoli in materia di riduzione della spesa, partecipate ecc...;
- 8) Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
- 9) Elementi di diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti locali;
- 10) Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- 11) Codice degli appalti ai sensi del d.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni in relazione alla fornitura di beni e servizi;
- 12) Normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- 13) CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali (ex Reg Aut Locali) sottoscritto il 21.05.2018;
- 14) Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali), responsabilità del pubblico dipendente, il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

#### **DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

**L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e che saranno ammessi automaticamente alla prova orale sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito Istituzionale dell'Ente [WWW.CASALATTICO.GOV.IT](http://WWW.CASALATTICO.GOV.IT) nella sezione concorsi nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso";**

**La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

La Commissione esaminatrice nell'ambito delle valutazioni delle prove dovrà tenere conto, tra l'altro, anche di alcuni criteri ritenuti indispensabili al fine di determinare il punteggio, tenuto conto delle costanti modifiche normative in materia di Pubblica Amministrazione e della necessaria capacità di adeguarsi con immediatezza alle medesime osservando gli elementi di efficienza ed efficacia. Le prove d'esame, pertanto, dovranno corrispondere a precisi criteri atti a soddisfare, nel modo migliore possibile, a tali indirizzi. Esemplificando, si dovrà tenere conto di elementi di completezza e pertinenza dell'elaborato, chiarezza espositiva, logicità, tecnicità e proprietà di linguaggio nella trattazione, evitare forme prolisse e contraddittorie di scrittura ovvero nella prova orale, ricercare il più possibile sintesi adeguate ed indicanti l'essenzialità dei contenuti.

**NON E' PREVISTA ALCUNA VALUTAZIONE DEI TITOLI, E, PERTANTO, PER ESSI NON SARA' ATTRIBUITO ALCUN PUNTEGGIO.**

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

La graduatoria degli idonei, verrà pubblicata all'Albo del Comune di Casalattico per 60 giorni e rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche e/o proroghe di legge.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato anche gli altri Enti Pubblici.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

## **ART. 7 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.lgs. n. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

I candidati dovranno impegnarsi ad accettare anche eventuali forme di associazionismo e/o convenzionamento tra il Comune di Casalattico ed altri Enti.

## **ART. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 successive modificazioni ed integrazioni, nonché del Regolamento Privacy UE 679/2016, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Casalattico, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Casalattico: [protocollocasalattico@arubapec.it](mailto:protocollocasalattico@arubapec.it)

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Casalattico al trattamento dei dati personali.

#### **ART. 9 NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Casalattico.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, modificare, riaprire i termini di scadenza o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni legislative.

L'esito positivo della procedura concorsuale, comunque, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Casalattico

Responsabile del procedimento ai sensi della 241/90, come successivamente modificata è il Responsabile del Servizio Finanziario Dr. Giuseppe Benedetti.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Servizio del Comune di Casalattico Dr. Giuseppe Benedetti; orario per il pubblico – martedì 8.30 – 10.00 e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00

Il bando in versione integrale è disponibile all'Albo Pretorio on-line, sul sito Istituzionale dell'Ente [WWW.CASALATTICO.GOV.IT](http://WWW.CASALATTICO.GOV.IT) nella sezione concorsi nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso";

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario-Personale



Dot. Giuseppe Benedetti



**ALLEGATO "A" -**

**TABELLA PREFERENZE**

**D.P.R. 09.05.1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5 (estratto)**

**A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; i feriti in combattimento;
- 8) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 9) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 12) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 15) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 16) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

**ALLEGATO "B"**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 50% (18 H SETTIMANALI) E INDETERMINATO.**

**AL COMUNE di Casalattico  
Ufficio Finanziario-Personale  
Largo San Rocco 1  
03030 Casalattico FR**

**Pec: [protocollocasalattico@arubapec.it](mailto:protocollocasalattico@arubapec.it)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_\_ ), il \_\_\_\_\_

residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_

prov. ( \_\_\_\_\_ )

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ )

con l'impegno di far conoscere tempestivamente le successive ed eventuali variazioni dello stesso.

RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Indirizzo P.E.C. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – categoria D, posizione economica D1" con rapporto di lavoro a tempo parziale 18h settimanali e indeterminato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, dichiara quanto segue:

( barrare le caselle che interessano e completare ove necessario)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea ( \_\_\_\_\_ );
- di essere cittadino/a del Paese Terzo \_\_\_\_\_, familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno per motivi \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_ oppure titolare del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013);
- di essere cittadino/a del Paese Terzo \_\_\_\_\_ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013);
- di possedere i requisiti previsti dal DPCM n. 174 del 7/2/1994 (per i soli candidati appartenenti all'Unione Europea o Paese Terzo):
- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere un'adeguata conoscenza della Lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- di non avere riportato condanne penali;
- (oppure) di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
- di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- (oppure) di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_;
- di prestare/aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
- \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- di non prestare/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato/a destituito/a, decaduto/a, dispensato/a o licenziato/a da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226*):  congedato -  dispensato -  esonerato -  esentato -  riformato -  non tenuto;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ;
- di avere l' idoneità fisica alle mansioni del posto messo a concorso;
- di conoscere la Lingua Inglese;
- di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, così come individuati dell'art.5 del D.P.R.n.487/94: \_\_\_\_\_ (*con indicazione degli elementi occorrenti per l'acquisizione della relativa documentazione presso l'Amministrazione o l'Ente detentore*);
- di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso;
- di accettare le norme e condizioni stabilite dal presente bando e dal "Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Casalattico";
- di impegnarsi ad accettare forme di associazionismo e/o convenzionamento tra il Comune di Casalattico ed altri Enti, già in essere o che si realizzeranno relativamente al Servizio Finanziario;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Responsabile del Servizio Finanziario – Personale di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di essere a conoscenza che la copertura del posto messo a concorso e quindi l'assunzione è subordinata alle prescrizioni o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni;

- di essere nella condizione di portatore di handicap e di avere necessità per sostenere le prove dei seguenti ausili e/o di tempi aggiuntivi : \_\_\_\_\_;
- di essere informato e di autorizzare il Comune di Casalattico ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative al concorso e nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30.06.2003, n°196.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**ALLEGATI:**

- 1) ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33;
- 2) scansione o copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (*esclusivamente per coloro che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero*);
- 4) certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria circa la necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi (*esclusivamente per i portatori di handicap*);
- 5) elenco dettagliato ed in carta libera, debitamente datato e sottoscritto dal concorrente, di tutti i documenti alla stessa allegati.

Firma

\_\_\_\_\_

**N. B. : Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma**