



# COMUNE DI CASALATTICO

PROVINCIA DI FROSINONE

Largo San Rocco 1 – 03030 Casalattico (Fr)

E.mail: [comunedicasalattico@libero.it](mailto:comunedicasalattico@libero.it) - Pec: [protocollocasalattico@arubapec.it](mailto:protocollocasalattico@arubapec.it)

Tel: 0776 690012; Fax: 0776 690184; Cell: 366 3482482

Prot.n. 2854

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE 18 H SETTIMANALI, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE/FINANZIARIO" (CAT. D1 - C.C.N.L. 31.03.99 COSI' COME CONFERMATO DALL' ART 12 C.C.N.L. 21.05.2018 Enti Locali) PRESSO L'UFFICIO FINANZIARIO.

## IL SINDACO

Richiamato l'art. 30 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse; Viste la Deliberazioni n. 29 del 17.03.2018 relativa al piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020 del Comune di Casalattico nonché n. 51 del 19.07.2018 relativa al piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021;

Tenuto conto dell'esito negativo della mobilità di personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" acquisita al prot. dell'Ente con n. 2044 del 31.05.2018;

## RENDE NOTO

che è indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, c. 2 bis del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i., propedeutica all'indizione di pubblico concorso, per la copertura di n.1 POSTO CAT. D1 CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 18H SETTIMANALI -- PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - FINANZIARIO, mediante mobilità esterna ai sensi della sopra richiamata vigente normativa, da destinare, ai seguenti Servizi, all'interno del competente Ufficio Finanziario.

Possono presentare domanda i dipendenti dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del D.Lgs. 11/04/06, n. 198 s.m.i. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28/11/05, n.246") in servizio alle dipendenze di

altre pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con contratto di lavoro a tempo indeterminato che posseggono i seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

a) inquadramento nella categoria "D1" prevista dal C.C.N.L. 31.03.99 – così come confermato dall' art 12 C.C.N.L. 21.05.2018 Comparto Regioni ed AA.LL. con il profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE/FINANZIARIO" ovvero in categoria corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente a quello citato (la corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia, l'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso);

b) possesso del titolo di studio della Laurea magistrale in discipline economiche e/o altro titolo equivalente;

c) possesso della Patente di Guida di categoria B;

d) possesso del "nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento" (non verranno accettate formulazioni diverse) rilasciato dall'attuale datore di lavoro, che dovrà essere allegato alla domanda;

e) idoneità psicofisica e attitudinale alle mansioni proprie del posto (l'Amministrazione si riserva comunque il diritto di accertarne il possesso nei confronti del/la vincitore/trice);

f) superamento del periodo di prova nell'ente di provenienza;

g) non aver subito, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente bando, procedimenti disciplinari conclusisi con sanzioni superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso;

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, compilata in ogni sua parte e chiaramente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere corredata dai seguenti documenti obbligatori:

1. dichiarazione di nullaosta preventivo incondizionato al trasferimento rilasciato dal proprio ente di appartenenza con le modalità indicate al punto d) dei requisiti;
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
3. Curriculum Vitae;

L'intera documentazione dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 07.09.2018 (trattasi di termine perentorio, non saranno tenute in considerazione domande pervenute oltre tale scadenza) con una delle modalità di seguito illustrate: - a mezzo posta con Raccomandata A.R. (non farà in ogni caso fede il timbro postale ma sarà esclusivamente presa in considerazione la data di effettivo ricevimento della domanda); al seguente indirizzo: Comune di Casalattico - Ufficio Personale - Largo San Rocco n. 1 - 03030 Casalattico (Fr); in tal caso, sull'esterno della busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di " ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - FINANZIARIO "

-tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: [protocollocasalattico@arubapec.it](mailto:protocollocasalattico@arubapec.it); in tal caso, a pena di nullità, la domanda allegata dovrà essere munita di firma digitale ovvero scansionata con firma leggibile per esteso e corredata di copia in formato elettronico di un documento di identità in corso di validità.

La commissione esaminatrice, che sarà appositamente nominata solo in caso di regolare ricezione di 1 o più domande, procederà alla selezione mediante valutazione dei/delle candidati/e le cui domande risulteranno ammesse.

Si procederà ad una selezione per titoli e colloquio con le modalità esplicitate nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

La valutazione dei curricula sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione esaminatrice, utilizzando i seguenti criteri:

- anzianità di servizio;
- valutazioni positive ai fini del conseguimento di PEO, produttività, encomi, ecc..
- partecipazioni a corsi di aggiornamento con attestati di profitto per materie e/o attività attinenti (verranno valutati i corsi di aggiornamento effettuati nell'ultimo decennio);
- procedimenti disciplinari;
- situazione familiare.

La Commissione sottoporrà gli istanti ad un colloquio tendente ad accertare:

- il ruolo effettivamente rivestito dal candidato presso l'ente di appartenenza ed a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità al fine

di accertarne l'idoneità alla professionalità richiesta e le attitudini possedute in relazione al posto da ricoprire;

- la preparazione professionale specifica; - metodi di lavoro usati nelle precedenti P.A.;

- le attitudini in relazione al posto da ricoprire e capacità di adeguarsi ad eventuali turni di lavoro e a garantire l'attività in mansioni diverse e correlate all'attività principale.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità: - i candidati sprovvisti dei requisiti di cui sopra - i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti; - i candidati che non si presenteranno per sostenere l'eventuale colloquio; - i candidati che non produrranno il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi richiesti.

Il trasferimento è subordinato al definitivo consenso dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere prodotto entro 8 giorni dalla richiesta.

Il Comune di Casalattico si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura dei posti con la procedura di mobilità nel caso in cui dall'esame delle domande e dei curricula come pure dai colloqui individuali non si rilevasse la professionalità necessaria per l'assolvimento delle posizioni proprie oggetto dell'avviso di mobilità oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazioni delle esigenze organizzative dell'Amministrazione o, in ogni caso, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

La sede e la data di tale colloquio verranno esclusivamente pubblicati sul sito Internet del Comune di Casalattico [www.casalattico.gov.it](http://www.casalattico.gov.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I/Le candidati/e convocati con la suddetta modalità dovranno presentarsi al colloquio muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione; l'assenza nell'orario e nella sede prefissata sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Sulla base del punteggio ottenuto da ogni candidato/a verrà predisposta una graduatoria che sarà pubblicata sul sito ufficiale del Comune di Casalattico con validità limitata alla presente procedura e pertanto non utilizzabile per ulteriori posti messi in mobilità in tempi successivi. Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Al seguente recapito Telefonico – Ufficio Segretario Comunale Dott.ssa Arianna Pagani - 0776.690012 è possibile rivolgersi per ogni ulteriore informazione o comunicazione in merito al presente avviso. Ai sensi di quanto previsto dall'art.13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento Privacy UE 679/2016 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed i relativi documenti alle stesse allegati saranno depositati presso l'Ufficio Personale ed i dati ivi contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Casalattico, li 07.08.2018



Il Sindaco

Dr. Giuseppe Benedetti

SI ATTESTA

che copia del presente atto, viene pubblicato sull'Albo Pretorio On-line del sito Web istituzionale [WWW.CASALATTICO.GOV.IT](http://WWW.CASALATTICO.GOV.IT) di questo Comune in data 07.08.2018 e vi rimarrà affisso per 30 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Casalattico, li 07.08.2018



Il Messo Comunale

Dott.ssa Angela Vecchione

A stylized, handwritten signature in black ink, appearing to read 'Angela Vecchione', written over the official stamp.

Spett.le **COMUNE DI CASALATTICO**

Ufficio Personale

Largo San Rocco, 1

03030 Casalattico (Fr)

**Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE/FINANZIARIO" (Cat. D1 CCNL 31.03.99 COSI' COME CONFERMATO DALL' ART 12 C.C.N.L. 21.05.2018 Enti Locali) – tempo indeterminato part-time 18h settimanali.**

l sottoscritt \_\_\_\_\_

nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

indirizzo mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di partecipare alla procedura in oggetto volta al trasferimento alle dipendenze del Comune di Casalattico mediante procedimento di mobilità esterna e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, per il posto specificato in oggetto

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di prestare servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato alle dipendenze del \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di " ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE/FINANZIARIO" (\*) \_\_\_\_\_ ed inquadramento nella categoria D1 CCNL 31/03/99 così come confermato dall' art 12 C.C.N.L. 21.05.2018 Enti Locali (\*) \_\_\_\_\_ nella posizione economica orizzontale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente bando, procedimenti disciplinari che hanno comportato sanzioni superiori alla censura, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- di avere precedentemente prestato servizio presso enti diversi con inquadramento nelle seguenti categorie:  
Ente \_\_\_\_\_ Settore \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo richiesto;
- di presentare la presente domanda di trasferimento per la seguente motivazione: \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_;

- di essere in possesso della seguente documentazione (corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire):

---

- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente Avviso e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione.
- di aver ricevuto l'informativa di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. Regolamento Privacy UE 679/2016, nelle modalità contenute nel presente Avviso.
- Allega alla presente la seguente documentazione obbligatoria:
  1. Dichiarazione di nullaosta preventivo al trasferimento rilasciato dal proprio ente di appartenenza.
  2. Fotocopia del documento di identità in corso di validità.
  3. Curriculum vitae debitamente sottoscritto e siglato su ogni pagina, con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali;

*Luogo e data:* .....

*Firma:* .....

(\*) specificare eventuale Categoria corrispondente di altro Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e/o Profilo equivalente.